

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Тетюшская татарская средняя
общеобразовательная школа» Тетюшского
муниципального района Республики
Татарстан
422370 Республика Татарстан,
г. Тетюши, ул.200 лет Тетюшам, д.29

Татарстан Республикасы
Тәтеш муниципаль районы
«Тәтеш татар урта гомуми
белем бирү мәктәбе» муниципаль
бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе
422370 Татарстан Республикасы
Тәтеш шәһәре Тәтешкә 200 ел урамы,
29 нчы йорт

Телефон: 8(4373) 2-85- 41, 2-81-78 e-mail: St. Tet@inbox.ru
ОГРН 1021606556400, ИНН/КПП 1638003692/163801001

ПРИКАЗ № 18 - о/д

от 13.03.2025 г.

«О приеме на обучение в первый класс»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минпросвещения России 02.02.2020 №458, Постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района от 21.03.2024 №221 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования в Тетюшском муниципальном районе Республики Татарстан», Уставом школы, с целью организованного приема детей в школу, соблюдения прав граждан на образование,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить о приеме на обучение в 1 класс на 2025-2026 учебный год с 1 апреля 2025 г.
2. Назначить ответственным за прием детей в школу:
- Шайдуллину А.Ф., заместителя директора по учебной работе.
3. Установить сроки по приему заявлений в 1 класс:
- для граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, с 01.04.2025;
- для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 06.07.2025 по 05.09.2025.
4. Установить график приема заявлений и документов:
- ежедневно с 8.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни.
5. Заместителю директора по учебной работе Шайдуллиной А.Ф.:
- провести информационно- разъяснительную работу с учителем будущего первого класса, с родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс»;

- оформить информационный стенд для родителей «правила приема в первый класс»;
 - разместить информацию по порядку приема в первый класс в сети «Интернет» на официальном сайте школы;
 - знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся.
 - отслеживать заявления о приеме, поданные в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - принимать у родителей (законных представителей) заявления о приеме, документы с регистрацией их в соответствующем журнале;
- Выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ТТСОШ»:

С.Н.Тайманова



Лист согласования к документу № 8 от 03.04.2025
Инициатор согласования: Тайманова С.Н. Директор
Согласование инициировано: 03.04.2025 13:57

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тайманова С.Н.		 Подписано 03.04.2025 - 13:57	-